



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT694040

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 19.12.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SIVI EL SABUNU	KG	500			
2	GENEL TEMİZLİK SIVISI	KG	500			
3	BULAŞIK DETERJANI	LT	150			
4	İSPANYOL MOP	AD	250			
5	BULASIK SÜNGERİ 5 li	AD	500			
6	TUVALET KLOZET TEMİZLEYİCİ	LT	250			
7	MİKROFİBER BEZ (MAVİ)	AD	250			
8	TUVALET KAĞIDI	PK	250			
9	DİSPANSER KAĞIT HAVLU	PK	300			
10	CAM LASTİĞİ (1 MT)	MT	70			
11	ÇÖP POŞETİ ENDÜSTRİYEL	PK	50			
12	OTO FIRÇASI	AD	72			
13	LAVABO FIRÇASI	AD	50			
14	İÇTEN ÇEKMELİ TUVALET KAĞIDI 4 KG (12'Lİ RULO)	KL	50			
15	PİSUVAR KOKU GİDERİCİ - SÜZGEÇ WC	AD	500			
16	PASPAS PÜSKÜLÜ (ISLAK MOP)	AD	200			
17	TAHTA SOPA 150 CM	AD	100			
• Değerlendirme Toplam Fiyat Üzerinden Yapılacaktır.					Toplam:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **23.12.2019 saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.

1.1. Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir

1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr

1.3. Faks : 0 232 463 00 57

1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12

2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.

3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: **19DT694040**

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: **19.12.2019**

4. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.

5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir.

6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.

6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.

6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.

6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.

6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.

8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.

9. 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.

10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	16.12.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM12007
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.12.2019 15:50:08

TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİNİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES:	TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR
TELEFON VE FAKS NUMARASI	: TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Gemi ve iskelelerin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi temin edilmesi işidir.

2. İŞİN KONUSU

Gemi ve iskelelerimizin temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ve teçhizatı temin edilmesi

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1. SIVI EL SABUNU**

3.1.1. 5 kg lık ambalajlarda olmalıdır.

3.1.2. Cilt pH'ına uygun olmalıdır.

3.1.3. Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır. (MSDS ve Dermatolojik Rapor istenecektir.)

3.2. BULAŞIK DETERJANI

3.2.1. Elde yıkamaya uygun köpüren olmalıdır.

3.2.2. İçerdiği güçlü yüzey aktif maddelerle, donmuş yağları ve kirleri çözmelidir.

3.2.3. Kolay durulanır olmalı ve leke bırakmamalıdır.

3.2.4. Maksimum 1000 ml minimum 700 ml lik ambalajlarda olmalıdır.

3.2.5. Hoş kokulu olmalıdır.

3.3. MİKROFİBER BEZ

3.3.1. Mavi Renk renk olmalıdır.

3.3.2. %20 Polyamid ve %80 Polyesterden üretilmiş olmalıdır.

3.3.3. 60 °C Yıkanebilir olmalıdır.

3.4. TAHTA TEMİZLİK SOPASI

3.4.1. 150 cm uzunluğunda olmalıdır.

3.4.2. İspanyol mop ve Paspas arapatları ve 3.5. Maddesindeki Yer Çekceği ile uyumlu olmalıdır.

3.5. ÇÖP POŞETİ

3.5.1. Ağır sanayi tip olmalıdır.

3.5.2. 100 ile 150 mikron olmalıdır.

3.5.3. 1 Paket 900 ile 1000 gr olmalıdır.

3.5.4. Siyah renk olmalıdır.

3.5.5. Ebatları 80 X 110 olmalıdır.

3.5.6. Numune istenecektir.

3.6. CAM LASTİĞİ

- 3.6.1. 1 Metre uzunluğunda olmalıdır.
3.6.2. Yüzeyleri çizmeyen lastik olmalıdır.

3.7. GENEL TEMİZLİK SIVISI

- 3.7.1. Tüm yıkanabilir ve silinebilir yüzeylerin temizliğinde kullanılabilir olmalıdır.
3.7.2. Durulama gerektirmemelidir.
3.7.3. Yüksek ıslatma gücüne sahip olmalıdır.
3.7.4. Kullanıcılar için hazırlanmış ürün bilgi formu olmalıdır.
3.7.5. Alkali özellikte olmalı, pH değeri 7-8 arasında olmalıdır.
3.7.6. Yapısında temizlik sonrası zeminin çabuk kurumasını ve parlamasını sağlayan suda çözünebilir solvent içermelidir.
3.7.7. 5 Kilogram lık bidonlarda olmalıdır.
3.7.8. Üçlü Sorumluluk Belgesine Sahip olmalıdır.

3.8. DİSPANSER KAĞIT HAVLU

- 3.8.1. Beyaz renkte olmalıdır.
3.8.2. Çift katlı olmalıdır.
3.8.3. Z tipi olmalıdır.
3.8.4. Minimum 200 yaprak olmalıdır.
3.8.5. 23,5 x 24 cm boyutunda olmalıdır.

3.9. TUVALET KAĞIDI

- 3.9.1. Beyaz Renk olmalıdır.
3.9.2. En Az 2 Katlı olmalıdır.
3.9.3. Minimum 80 yaprak olmalıdır.
3.9.4. Yaprak boyu Minimum 12 cm olmalıdır.
3.9.5. Rulo uzunluğu minimum 22 metre olmalıdır.
3.9.6. Bir Pakette Maksimum 24 adet olmalıdır.

3.10. İSPANYOL MOP

- 3.10.1. Emici ve Dayanıklı olmalıdır.
3.10.2. Islak kullanım için uygun olmalıdır.
3.10.3. %65 Pamuk %35 Polyester olmalıdır.
3.10.4. Yukarıdaki 3.4. Maddedeki Tahta Sopaya uyumlu olmalıdır.

3.11. BULAŞIK SÜNGERİ**3.12. TUVALET KLOZET TEMİZLEYİCİ**

- 3.12.1. 1 litrelik sıvı şeklinde olmalıdır.
3.12.2. Kolay, hızlı, direct ve güvenli uygulama için eğik başlı olmalıdır.
3.12.3. Tüm tuvalet, pisuar ve bidelerde kullanılabilir olmalıdır.
3.12.4. Yüksek asidik, tuvaletlerin iç yüzeyi ile temasının uzun süre sağlanabilmesi için viskoz olmalıdır.
3.12.5. Sağlık Bakanlığı kuvvetli asit veya baz içeren temizlik ürünü bildirim kayıt belgesi olmalıdır.
3.12.6. TS 13411 Sınıf 1 Tip 1 belgesine sahip olmalıdır.
3.12.7. Görünümü renkli berrak viskoz sıvı olmalıdır.
3.12.8. Yüksek asidik karakteristikte olmalıdır. Toplam Asiditesi: Soydam oksit (Na2O) cinsinden olmalıdır.
3.12.9. Koku maskeleyici yardımcı kimyasal içermelidir.
3.12.10. Ambalaj malzemelesi High Density polietilen malzemeden imal edilmiş olmalıdır.

- 3.12.11. Ambalaj kapakları mühürlü kapak olmalıdır.
- 3.12.12. Normal depolama şartlarında 2 yıl depolamaya müsait olacak, bu müddet zarfında deterjanlar ve ambalajları herhangi bir değişikliğe uğramaksızın teslimat anındaki özelliklerini koruyacak ve değişiklik olduğu takdirde yenisi ile değiştirilecektir.
- 3.12.13. Teslimat sırasında ve depolama sırasında ürün etiketleri sağlam, ambalaj üzerine tam yapışmış ve okunabilir nitelikte olmalıdır. Ürün etiketlerinde; ürünün adı, ürün hakkında kısa açıklama, ürünün net ağırlığı, kullanım şekli, fiziksel özellikleri, kimyasal bileşimi, depolama bilgileri, tehlike işareti ve güvenlik önlemleri, tüketicinin dikkatine yönelik uyarıları, üretici firmanın adı, üretici firma adresi, üretim tarihi ve üretim numarası bulunmalıdır.
- 3.12.14. Ürünün, Tehlikeli maddeler ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması hakkında Yönetmelik (26.12.2008/27092 Sayılı R.G.) ve 1907/2006 EC sayılı REACH tüzüğüne uygun olarak hazırlanmış 16 maddelik Ürün Güvenlik Bilgi Formu bulunmalıdır.

3.13. OTO FIRÇASI

- 3.13.1. Dayanıklı ve uzun ömürlü olmalıdır.
- 3.13.2. Yüzeyleri çizmeyen yumuklukta olmalıdır.
- 3.13.3. Yukarıdaki 3.4. Maddesindeki Tahta Sopa ile uyumlu olmalıdır.

3.14. LAVABO FIRÇASI

- 3.14.1. Lavabo, küvet ve fayans yüzeyler için olmalıdır.

3.15. İÇTEN ÇEKME Lİ TUVALET KAĞIDI 4 KG (12' Lİ RULO)

- 3.15.1. Rulo uzunluğu 70-80 metre olmalıdır.
- 3.15.2. Koli içinde 12 adet olmalıdır.
- 3.15.3. Koli ağırlığı brüt 4 kilogram olmalıdır.

3.16. PİSUVAR KOKU GİDERİCİ

- 3.16.1. 30 Gün boyunca etkili olmalıdır.
- 3.16.2. Kir Leke tutmamalıdır.
- 3.16.3. Sıçratmamalı, Çabuk kurumalı ve mikrop barındırmamalıdır.
- 3.16.4. Limon, Portakal ve Mango aromalı şekilde karışık olmalıdır.

3.17. PASPAS PÜSKÜLÜ (ISLAK MOP)

- 3.17.1. 350 gram olmalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. **Teslimattan önce Malzeme İkmal Müdürlüğü Ambar birimi aranarak randevu alınacaktır. 0850 360 0 350 / 226 – Ambar ve Stok Kontrol Sorumlusu H.Barış Alçıtepe 0552 991 01 01**
(Pazartesi – cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasındadır.)

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Yapılacak inceleme sonucu malzemelerin imalatından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (beş) iş günü içerisinde yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. **Firmalar teklif vermekle Garanti Şartları ve Esasları bölümünü peşinen kabul etmiş sayılırlar.**

7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından bu alıma ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname, ve dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

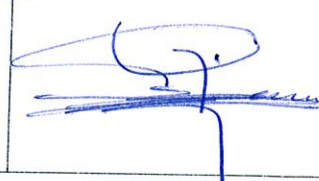
8. TESLİM YERİ

Teslim yeri işletmemiz Üçkuyular İskelesinde bulunan İZDENİZ Ambarıdır.

9. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 6 (Altı) işgünü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İDARE'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana madde olmak üzere 4 (DÖRT) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16.12.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Zeynur UÇAN	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Temizlik Sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 1011